

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Giresun Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

### 1- Veri Sorumlusu Hakkında

KVK Kanunu uyarınca üniversite olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi yine aşağıda açıkladığımız amaçlarımız kapsamında ve mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, açıklayabilir ya da aktarabiliriz.

### 2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

Öğrenci,

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Sağlık, Beslenme ve Spor Hizmetler Birimi;**

- **Öğrenci/ Sporcu Geçici Lisans Belge Süreci** (Fotoğraf, Ad/Soyad, TCKN, Doğum Yeri/Tarihi, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm/Sınıf, Lisans Numarası, Sağlık Raporu Bilgisi, Öğrenim Belgesi Bilgisi)

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Kültür Hizmetleri Birimi;**

- **Topluluk Kurma Süreci** (Ad/Soyad, Birimi/Bölümü, İmza, Cep Telefonu Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi, Öğrenci Belgesi Bilgileri)
- **Topluluk Genel Kurul Tutanak Süreci** (Ad/Soyad)
- **Topluluk Üye İmza Listesi Süreci** (Ad/Soyad, İmza)
- **Topluluk Yönetim Kurulu Tutanak Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Belgesi Bilgileri)
- **Topluluk Denetleme Kurulu Tutanak Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Belgesi Bilgileri)
- **Topluluk Üye Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm/Sınıf, Cep Telefonu Numarası, E-Posta Adresi, Öğrenci Numarası)
- **Topluluk Üyelik Süreci** (Ad/Soyad, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm/Sınıf, Cep Telefonu Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi, Fotoğraf, İmza)
- **Etkinlik Planı Süreci** (Ad/Soyad)
- **Etkinlik Talep Süreci** (Ad/Soyad, İmza)
- **Araç Tahsis ve Talep Süreci** (Ad/Soyad, Telefon Numarası, İmza)
- **Faaliyet Katılım ve Öğrenci Süreci** (Ad/Soyad, Öğrenci Numarası, TCKN, İmza)
- **Öğrenci Toplulukları Stand Açma Tutanağı Süreci** Ad/Soyad, Okuduğu Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Bölüm, Cep Telefonu Numarası, Öğrenci Numarası, İmza)

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Mali Hizmetler Birimi;**

- **Yolluk Talebi Mutemet Tayin Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, İmza)

Çalışan,

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Kültür Hizmetleri Birimi;

- **Topluluğa Akademik Danışman Olma Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Birimi/Bölümü, Cep Telefonu Numarası, İş Telefonu Numarası, E-Posta Adresi)
- **Topluluk Yönetim Kurulu Tutanak Süreci** (Ad/Soyad, İmza)
- **Topluluk Denetleme Kurulu Tutanak Süreci** (Ad/Soyad, İmza)
- **Etkinlik Talep Süreci** (Ad/Soyad, Cep Telefonu Numarası, Telefon Numarası, İmza)
- **Araç Tahsis ve Talep Süreci** (Ad/Soyad, Telefon Numarası, İmza)
- **Faaliyet Katılım ve Öğrenci Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, İmza)

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Mali Hizmetler Birimi;

- **Yolluk Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, Kadro Derecesi ve Ek Gösterge, İmza)
- **Yolluk Talebi Mutemet Tayin Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, İmza)
- 

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Sağlık, Beslenme ve Spor Hizmetleri Birimi;

- **Kontrol Teşkilatları Süreci** (Ad/Soyad, Birim, Adres Bilgisi)

Katılımcı,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

- **Etkinlik/Kongre/ Konferans Katılımcı Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, TCKN/Pasaport Numarası, Akademik Unvan, Etkinlik/Kongre/ Konferans Tarih Bilgisi, Etkinlik/Kongre/ Konferans Konusu Bilgisi)

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Kültür Hizmetleri Birimi;

- **Etkinlik Talep Süreci** (Ad/Soyad, Unvan, Çalıştığı Kurum)

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, “a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme” temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5/2. Maddesinde öngörülen;

- “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”,
- “Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması”,
- “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”,
- “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”,
- “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”

işleme şartına dayalı olarak,

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

- ✓ Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Yükseköğretim Kurumu ve Üniversite ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, iç düzenlemeleri vb.) çerçevesinde akademik ve idari faaliyetinden kaynaklı hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- ✓ Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarına sunduğu hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili birim/bölmelerce yapılması,
- ✓ Okul içinde ve dışında yapılan seminerlere başvuru, değerlendirme ve katılım süreçlerinin yürütülmesi,
- ✓ Üye topluluklarının oluşturulması ve süreçlerin yönetilmesi,
- ✓ Yeni üye başvurularının alınması, kayıt yapılması ve ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- ✓ Üye topluluklarının yapmış olduğu organizasyon ve etkinliklere katılımın sağlanması,
- ✓ Öğrenci iletişim birimi sürecinde talep, istek ve şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi ile sonuçlandırılması,
- ✓ Spor hizmetleri sürecinde üniversite adına sporcu lisansı alınması için başvuru yapılması ve süreçlerin yürütülmesi
- ✓ Sunulan hizmetlerin; kalitesinin yükseltilmesi, sürekliliğinin sağlanması, maliyetlerinin azaltılması, etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yapılan listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler ile istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, ölçme değerlendirme yöntemlerinin, anketlerin düzenlenmesi,
- ✓ Üniversite tarafından etkinlik, kurs, gelişim programı, sergi, konferans, çalıştay, seminer, webinar, konferans, telekonferans, toplantılar vb. faaliyetler düzenlenmesi, gerekli organizasyonların yapılması ve duyurulması,
- ✓ Burs (yemek, yol, sporcu, başarı) ve indirim talebi başvurularının değerlendirilmesi, süreçlerin yürütülmesi ve neticelendirilmesi,
- ✓ Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlanması, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlanması,
- ✓ Öğrencilerin ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlanması,
- ✓ Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinliklerin stratejik plan çerçevesinde yürütülen finansal operasyonlar (bütçeleme), satın alma süreçlerinin (talep, teklif, değerlendirme, ihale, sipariş, sözleşme, ödeme) yürütülmesi,
- ✓ Öğrenci topluluklarına danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Üniversiteyi temsilen çeşitli programlara katılan öğrencilerin avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi,
- ✓ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması,
- ✓ Üniversitenin açılış, bahar şenlikleri vb. organizasyonlarının yapılması,
- ✓ Üniversitelerarası sportif faaliyetlere katılan takımların avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi,
- ✓ İş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve düzenli kontrol yapılarak gerekli tedbirlerin alınması,
- ✓ Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, gerekli güvenlik önlemleri (kamera kayıtları ile toplanan veriler ve yetki dahilinde kullanılan kullanıcı internet erişim izleri/logları) ve idari, teknik önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarına üye olunabilmesi, topluluk çatısı altında yapılan çalışmalardan, etkinliklerden ve organizasyonlardan yararlanılabilmesi; ayrıca dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşu ve/veya sendikalarla herhangi bir iş birliği ve/veya bağlantısı bulunan bir topluluğa üye olunması halinde, bu üyelik ile ilgili kanunlarda öngörülen kayıtların tutulabilmesi,
- ✓ Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile üniversitemizin tanıtımının sağlanması, katılım için gerekli bilgilendirilme ve duyuruların yapılması,

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

- ✓ Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyet süreçlerinin yönetilmesi,
- ✓ Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili hukuki süreçlerin yönetilmesi,
- ✓ Spor faaliyetlerinde görev alan sporcu öğrencilerin bu faaliyetleri yerine getirmesini engelleyecek bir sakatlıklarının meydana gelmesi halinde en yakın sağlık kuruluşunda gerekli acil müdahalenin yapılması ve tedavi süreçlerinin planlanması

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığına ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilahare bir mevzuat hükmü vazedilirse ilgili hükümler ve üniversitemiz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası da dikkate alınarak imha edilecektir.

### 3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

KVK Kanunu'nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar başlığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun'un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyetler kapsamında işlenen özel nitelikli kişisel verileriniz herhangi bir yere aktarılmamaktadır.

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Spor Federasyonu, Gençlik ve Spor Bakanlığı başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- ✓ Beslenme, yemek bursu gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetlerin sağlanması amacıyla bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlara,
- ✓ Ulaşım hizmetlerinin sağlanması için bu hizmeti sunan üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlara,

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

✓ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması amacıyla bu hizmeti sunan üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlara aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### 4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz form doldurulması, evrak sunulması vb. gibi otomatik olmayan yöntemler ile [www.giresun.edu.tr](http://www.giresun.edu.tr) internet sitesi, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Öğrenci Otomasyon Sistemi, E-posta Hizmetleri, Kamera Kaydı, Öğrenci Kimlik Kartı sistemi gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan yöntem ve araçlar başta olmak üzere, otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir.

### 5- İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarıldığını öğrenme ve aktarıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.giresun.edu.tr](http://www.giresun.edu.tr) internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'Giresun Üniversitesi, Giresun Üniversitesi Rektörlük Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd, 28200 Merkez/Giresun' adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@giresun.edu.tr](mailto:kvkk@giresun.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [gru@hs01.kep.tr](mailto:gru@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.giresun.edu.tr](http://www.giresun.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

Saygılarımızla,

### Giresun Üniversitesi

Adres: Giresun Üniversitesi Rektörlük Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd, 28200 Merkez/Giresun

Tel: +90 (454) 310 10 00

Faks: +90 (454) 310 11 19

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

E-Posta: [kvkk@giresun.edu.tr](mailto:kvkk@giresun.edu.tr)

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri İlgili Kişi Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri İlgili Kişi Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	--

### İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :